项目经理的任务是开发一个指导模型，为团队成员提供成长方面的支持与肯定，项目经理在指导策略上应该考虑什么？



A.

项目成员的项目目标



B.

组织的战略目标



C.

商定的沟通模型



D.

项目成员个人目标

查看便签

2

1分标记

一位项目经理正在执行管理一个石油天然气项目，该项目采用敏捷方法且存在许多未知因素，现阶段项目经理需要编制项目进度计划，下面哪项能帮助项目经理进行项目计划编制？



A.

三点排程



B.

迭代排程



C.

模拟排程



D.

参数排程

查看便签

3

1分标记

在项目执行期间，一个新项目经理被任命管理该项目，项目经理识别到一个新税收政策会导致成本超支25%的风险，项目经理更新了风险登记册，使项目继续运行。CEO通知项目可能会被取消，因为公司只能承受20%的成本超支，项目经理很惊讶，表示第一次听到这个消息。项目经理本应该怎么做避免这种情况？



A.

制定并执行风险应对措施



B.

妥善实施沟通管理计划



C.

确保公司的承受能力得到更新



D.

妥善实施相关方管理计划

查看便签

4

1分标记

项目经理领导一个产品功能推出的项目，这将为视频流应用带来很多的订阅者。在进行产品待办列表清理阶段，干系人表示不理解产品的功能和项目整合，并对此表示担忧，项目经理应该如何做来证明项目的整合？



A.

与干系人一起仔细审查项目待办列表



B.

邀请干系人参加迭代评审会



C.

邀请干系人参加迭代回顾会



D.

为迭代评审会创建一个任务，并将其加到产品待办列表

查看便签

5

1分标记

项目在迭代更新中发现有一项技术是团队所没有的，团队中有一个开发经验丰富的项目成员自愿学习该技术并承担相应责任。问项目经理如何做？



A.

聘用外部资源



B.

协助该团队人员



C.

外包给第三方开发人员



D.

放弃此技术

查看便签

6

1分标记

项目团队中的一名成员总是延长讨论话题，在项目团队会议中占用了过多时间，其他团队成员认为这名团队成员没有考虑其他人的发言时间，项目经理应该做什么？



A.

向团队解释需要公开讨论，但提醒团队要遵守基本规则



B.

要求团队接受这名特定成员的意见，因为其意见可能是有用的



C.

要求这名成员只讨论当前的话题，以提高团队效率



D.

允许这一自行组织的团队在内部讨论此情况，并达成一个解决方案

查看便签

7

1分标记

项目经理正在管理一个有关于电力系统的软件开发项目，项目经理查看项目绩效想要预测项目未来是否会发生绩效下滑，他将利用以下哪项来完成？



A.

根本原因分析（RCA）



B.

趋势分析



C.

进度管理计划



D.

质量控制计划

查看便签

8

1分标记

项目迎来一位新人加入团队。在第一次迭代期间，该新成员找到项目经理，要求项目实施一种新的测试方法。而团队成员对此变更表示不满。项目经理应该怎么做？



A.

安排与新成员的一次谈话，了解新技术测试



B.

要求该新成员按照团队一直使用的技术



C.

要求团队沿用之前的技术



D.

指导该新成员按照团队一直用的技术

查看便签

9

1分标记

某个项目要在农村建一个基地，在项目章程及计划已经批准的情况下，才发现没有考虑当地的农民团体，那个地方是农民赶集的地方，项目经理接下来应该怎么做？



A.

召集所有干系人和农民团体开会，讨论项目目标和要求



B.

将这件事纳入风险登记册，制定风险策略



C.

上报发起人



D.

继续项目

查看便签

10

1分标记

一位项目的相关方向项目经理通报了一些项目合规性方面的差距与问题，并对这些问题提出了一些建议，项目经理该怎么做？



A.

与项目发起人审查这些合规性问题



B.

与负责合规的同事讨论这些建议



C.

将提到的合规性问题记录到经验教训登记册中



D.

审查项目管理计划

查看便签

11

1分标记

项目有2个可交付成果，可交付成果A具有很高的商业价值，在项目进展过程中，可交付成果的优先级发生变化，原本在可交付成果A完成后开始的可交付成果B当前具有最高优先级，问项目经理怎么做？



A.

停止可交付成果A并将资源转移到可交付成果B上



B.

继续根据项目计划开展可交付成果A



C.

变更项目计划并组织一个指导委员会批准该变更



D.

评估变更带来的影响和成本供发起人选择

查看便签

12

1分标记

项目经理从供应商处获知，由于法规的变化，将出现原材料短缺的问题。项目经理应该做什么？



A.

征求法务部门的建议并进行处罚



B.

寻找一个能提供原材料的新供应商



C.

告知供应商，其有义务提供原材料



D.

分析原材料短缺对项目的影响

查看便签

13

1分标记

一位指导委员会成员对每周报告表示不满，表示报告过长且包含不必要的详细信息，导致指导委员会无法得到主要信息并做出行动。问项目经理应该如何避免此类抱怨？



A.

在每周会议上向指导委员会成员报告进度



B.

每日向指导委员会成员发送一个较短的报告



C.

在与指导委员会成员说明进展时报告



D.

与指导委员会成员核实需要的信息

查看便签

14

1分标记

团队进行一个敏捷项目冲刺阶段，在冲刺过程中，产品负责人发现只有95%的产品待办列表可以完成。产品负责人询问项目经理，应该要如何判断产品列表的优先顺序，来进行排序。请问项目经理该如何回应？



A.

交付风险



B.

技术困难度



C.

商业价值



D.

评估准确度

查看便签

15

1分标记

在开发一个新项目的定义过程中，项目经理发现最近已经完成了一个类似的项目。项目经理应该首先做什么？



A.

安排个知识共享会议。



B.

使用前一个项目的项目管理计划。



C.

查看前一个项目的经验教训。



D.

查看前一个项目的问题日志。

查看便签

16

1分标记

一个外部项目经理管理着一家大公司的新办公室建设项目，项目管理计划规定必须聘请一位具有资深经验的外部专家进行项目重要部件的修改和验证工作，但是由于成本过高（在项目预算范围之内），客户拒绝聘请专家，项目经理应该怎么处理？



A.

聘请外部专家，以保证完成项目目标



B.

评估影响，并与客户会面告知客户该决定可能出现的情况



C.

寻找可替代的内部资源，完成相应工作



D.

按照客户要求，继续执行项目

查看便签

17

1分标记

一个战略项目正在进行采购工作，只有一家供应商进行了投标，但报价明显偏高，项目发起人担心项目投资收益回报（ROI），项目经理应该怎么做？



A.

审查项目章程并确定可行的替代方案



B.

与该供应商确定可谈判的界限



C.

请项目发起人做出决策



D.

采用该供应商的报价并执行，因为这个项目很重要

查看便签

18

1分标记

项目经理正在进行一个敏捷项目，其中一位成员开始感到紧张，并且担忧项目无法按时交付。慢慢的，这种情况在项目成员之间蔓延开来。这种情况下，项目经理应该做什么？



A.

创建一个富有成效的工作环境，让团队成员可以互相协作和高效的进行办公。



B.

创建一个有效的工作环境，团队成员可以互相协作的环境。



C.

让团队成员明白，就算在紧张的环境下也要进行产品定期交付



D.

创建一个紧张的工作环境，让团队成员在紧张的环境下能够有效的按期完成工作。

查看便签

19

1分标记

项目经理正在和开发团队确定一个新的技术项目的预算情况。这个项目非常紧急要快速的确定资金预算的需求，这个项目不确定性很强，有很多未知的因素，团队在此之前，没有遇到过类似的项目，现在应该使用哪种估算方法？



A.

类比估算



B.

三点估算



C.

参数估算



D.

专家估算

查看便签

20

1分标记

项目经理正在参与一个项目，是将办公地址从一个建筑迁移到另一个建筑，项目经理想要与相关方共享项目状态，应该采用那种方式？



A.

正式和口头沟通



B.

正式和书面



C.

非正式和书面



D.

非正式和口头

查看便签

21

1分标记

项目中一个可交付物成果出现偏差。项目经理与团队成员讨论发现原因是测试人员能力不足。项目经理应该如何解决这个问题？



A.

联系职能经理，替换该成员



B.

为该成员提供必要的指导



C.

为团队分配更多的测试资源



D.

使所有团队成员聚焦于更频繁的测试

查看便签

22

1分标记

项目经理发现一个团队成员不能按时完成工作，经常晚于预期，这可能会影响项目的一个里程碑。项目经理应该首先做什么？



A.

与团队讨论评估延误的原因



B.

向其他团队获取资源，以完成延误的工作



C.

与高级管理层讨论并获得指导



D.

要求团队成员的经理提供解决方案

查看便签

23

1分标记

两个团队成员在项目执行过程中存在专业分歧，这种情况影响了双方的表现成员。尽管项目经理坚持要他们通过谈话来解决分歧，但他们两人都不想通过谈话来解决分歧。项目经理接下来应该使用什么技术？



A.

妥协



B.

谈判



C.

缓和



D.

强制

查看便签

24

1分标记

一家组织机构，打算在组织内部推行敏捷。项目团队的成员，觉得敏捷中有几个敏捷的仪式，他不太认可，针对这个反馈，问项目经理在前期应该怎么办？



A.

提前准备一些入门文件，告知员工这些敏捷仪式是必要的并且具有一定作用



B.

让发起人通知员工要遵守这些流程仪式



C.

在项目开始前收集员工对实行敏捷模式的意愿



D.

要求产品负责人协助推行敏捷管理

查看便签

25

1分标记

一位项目经理不得不安排额外的计划会议，以满足一位国际相关方的需求，因为该相关方担心产品无法满足客户需求，项目经理在开发阶段应该关注到以下哪一点？



A.

相关方的需求



B.

相关方的位置



C.

职责矩阵



D.

资源可用性

查看便签

26

1分标记

在一个使用新技术交付新产品的项目中，项目团队经常讨论可能出现的困难和可能的应对策略。一名团队成员与项目经理召开会议，讨论他们的挑战清单，并提出了一个需要持续关注的项目的详细清单。项目经理应如何利用这个事件，最大化干系人的利益？



A.

验证挑战清单并根据指示的优先级处理有效项目。



B.

记录发现并更新和重新分发通信管理计划。



C.

邀请团队成员参与风险登记，并经常回顾评估结果。



D.

在开始活动之前，将挑战清单呈现给指导委员会以获得支持。

查看便签

27

1分标记

一个项目团队成员生病了，几周内不能回到项目中来。在每日站会上，团队分享了他们的担忧，因为生病的团队成员是人们正在开发的组件中的熟练的人员。项目经理应该做些什么来防止这种情况发生呢？



A.

要求为组件的构建提供可靠的文档



B.

将特定组件的开发外包给另一个团队



C.

在每个组成部分获得超过一位熟练的资源



D.

促进项目期间跨职能知识转移

查看便签

28

1分标记

一个团队已经工作了两个月，但持续没有完成计划的用户故事。项目经理应该如何解决这个问题？



A.

保证冲刺的大小与迭代周期相匹配。



B.

参与招聘高技能的资源来增强技能。



C.

建议改变迭代周期以确保如期完成任务。



D.

考虑使用奖励系统来鼓励按时交付。

查看便签

29

1分标记

在向七位关键干系人发出项目启动现场会议邀请后，有一位干系人拒绝参加会议，因为他本月一直在外地，项目经理应该怎么做？



A.

安排该干系人以虚拟会议方式参加项目启动会



B.

与项目其他干系人一起举行项目启动会，以避免项目延期



C.

重新安排启动会在一个月后举行，以便所有干系人能参与



D.

把启动会改为虚拟会议，以便所有干系人能同时参会

查看便签

30

1分标记

一个项目经理在一家初创公司工作负责一个关键且交付时间紧迫的重要项目。项目团队的一个成员未能按时完成分配的交付物，尽管该成员多次保证会按时完成。项目经理接下来应该采取什么行动？



A.

与团队成员会面，制定发展计划，以避免今后交付物的延迟。



B.

召开团队会议，讨论团队成员的承诺和沟通。



C.

记录问题，然后重新聚焦团队的努力，以交付下一批交付物。



D.

给予团队成员正式告，因未能按时交付而对项目产生负面影响且未能满足截止日期。

查看便签

31

1分标记

项目经理正在执行一个项目，团队中有些人员经验丰富，有些人员经验不足一年，项目计划已获得批准，问项目经理应该怎么办？



A.

资源经理替换经验不足人员



B.

要求经验不足人员完全按照经验丰富人员安排做事



C.

要求经验丰富人员对经验不足人员结果审核



D.

安排经验丰富人员对经验不足人员一对一指导

查看便签

32

1分标记

项目经理发现由于技术的复杂性，已不可能在测试日开始前完成开发，在下一次进度审查会议及与客户沟通之前，应该做什么？



A.

不告知客户延迟，因为还未发生



B.

提前告知客户延迟



C.

让发起人在下次发布进度情况时告知客户



D.

与团队讨论延迟可能带来的影响

查看便签

33

1分标记

一个内部虚拟团队每天都在开会审查迭代进度，并与相关方进行技术性的及后续追踪沟通，团队似乎有些心不在焉，项目经理该如何应对这种情况?



A.

审查团队的任务，减轻工作量



B.

给团队放几天假，减轻压力



C.

开展一对一会议和团队建设会议



D.

减少内部和外部会议

查看便签

34

1分标记

项目经理正在执行一个组织变革任务，该项目任务成果将使四个商业团队受益，项目将由四个商业团队提供该项目的资金，但是项目开始时，一个商业团队拒绝提供资金，问项目经理怎么应对？



A.

与其他三个商业团队谈起此事，希望他们出具资金弥补缺口



B.

暂停项目等待资金



C.

开始项目，并积极寻求其他资金来源



D.

与相关方讨论，分析该影响，制定解决方法，提交审批，积极解决

查看便签

35

1分标记

一段时间以来，人们对谁负责交付项目的关键利益产生了怀疑。项目经理下一步应该做什么？



A.

将风险记录在风险登记册中，并制定风险应对措施和相应的相关计划



B.

与客户会面，与利益的接受者达成共识，并确定实现利益的方法。



C.

了解情况的背景，并将问题升级到指导委员会。



D.

与相关的干系人会面，明确他们在利益方面的角色和责任

查看便签

36

1分标记

一个新的项目团队已经组建，项目经理注意到一些团队成员不太喜欢成为项目团队的一部分。因此，团队成员各自为战，而不是作为一个团队协同工作。项目经理应该怎么做来解决这个问题？



A.

促进一个团队建设会议来帮助解决这个问题。



B.

允许团队成员保留他们之前的个人角色。



C.

直接指导团队成员如何执行他们的任务。



D.

等待完成一些迭代后再进行干预。

查看便签

37

1分标记

一个高级管理团队成员联系了一名敏捷项目负责人，提到他认为应该包括在当前发布中的某些功能未被包括。敏捷项目负责人应该采取什么行动？



A.

将产品路线图发送给高级管理成员。



B.

高级管理成员保证这些功能将在下一个迭代中排队。



C.

邀请高级管理成员参加下一个规划会议。



D.

与团队会面，了解为什么未包括高级管理成员认为的功能。

查看便签

38

1分标记

【选两项】项目经理在进行一个敏捷软件开发项目。项目经理担心远程团队不如集中办公的团队那么高效。项目经理应该采取下面哪两项措施来实现目标绩效？



A.

每日召开虚拟会议汇报进度



B.

使用基于网络的看板



C.

实施网络授时软件



D.

给项目经理部门分配任务，以推动问责制



E.

每月发送个人状态报告

查看便签

39

1分标记

团队因为协作工具遭遇困难，认为可以通过改变协作工具提高效率，项目经理应该怎么办？



A.

要求继续用现在的工具



B.

由产品负责人审批决定



C.

用其他团队的通信工具



D.

与团队讨论选择合适的协作工具

查看便签

40

1分标记

一位项目经理被指派在一个软件开发项目中担任scrum master，在每日会议中，项目经理收到团队成员对邻近团队带来的噪音、笔记本电脑的故障以及经常无法预定到的会议室的抱怨，问项目经理应该做什么？



A.

将该问题上报干系人（相关方）以寻求解决



B.

记录障碍，在下一次迭代中解决



C.

记录障碍，上报产品负责人



D.

承认障碍，并推进解决

查看便签

41

1分标记

作为项目经理，你被指派到一家公司处理新的一个产品。该产品目前尚处于概念阶段。没有人确定该产品是否成功或能上市，管理层要求3个月时间交付，项目经理应该怎么做?



A.

执行项目风险分析，突出项目风险。



B.

确认最小可行性产品。



C.

将该产品管理外包，交给外包团队。



D.

向管理层解释资源限制。

查看便签

42

1分标记

项目经理为一个项目安排了每日虚拟例会，但有一半团队成员经常迟到或缺席，项目经理应该怎么做？



A.

与团队开展对基本规则的讨论，包含每日会议



B.

对这种情况向高级管理层寻求指导



C.

改为采用一对一的虚拟例会，因为这样效率更高



D.

商定一个新的时间，并重新安排每日例会

查看便签

43

1分标记

一个资源有限的长期项目正在执行阶段的中期，在一次进度更新会议上，已确定项目交付可能会有进度延迟。项目经理观察到，所有团队成员都很努力的工作，许多可交付成果已完成。在这种情况下，项目经理应该立即做什么？



A.

要求计划员基于在制品（WIP）百分比更新进度计划，并将结果传达给团队



B.

要求项目计划员确认关键路径和所有路径上延迟的活动，然后调查延迟的原因



C.

登记进度风险，将新的所需资源提交给变更管理委员会，以便赶上进度



D.

编制一份月度报告，强调已完成的可交付成果，并将延误情况传达给管理层

查看便签

44

1分标记

项目经理接手一个新的产品项目，发起人要求尽快交付，以测试市场的成熟度。该产品是一个大型转型的一部分，项目经理应该使用哪种生命周期?



A.

一个有明确完成定义的预测型生命周期



B.

一个有丰富经验团队的预测型生命周期



C.

一个明确用户故事的适应型



D.

一个松散的大型史诗级用户故事的适应型

查看便签

45

1分标记

第一个冲刺阶段完成的时候，项目负责人注意到，其中一个项目成员表现不太好，请问项目负责人应该采用哪种形式的沟通解决这个问题？



A.

非正式口头沟通，比如谈话



B.

正式的口头沟通，比如冲刺评审会后的谈话



C.

非正式的书面沟通，比如友好的提醒



D.

正式的书面沟通，比如邮件，并发送副本给直属经理

查看便签

46

1分标记

全球实施项目团队在开发一个医用植入物，其中一个国家的审批流程较长，会影响项目的发布，问项目经理应该怎么办？



A.

与采购小组合作，寻找替代方案



B.

与团队找到绕开的方法



C.

要求发起人先批准，等待审批流程



D.

在其他国家构建一个线上分销组织

查看便签

47

1分标记

在项目早期阶段，项目需求管理计划没有获得批准，项目经理发现，在项目需求收集时，以一位项目关键领导（相关方）一直被遗漏，请问是以下哪个文件缺失或者未更新？



A.

项目章程



B.

相关方登记册



C.

风险登记册



D.

业务文件

查看便签

48

1分标记

项目经理正在管理一个工厂的项目，此项目主要是为了有效的管理工厂的软件运作。在例行的绩效审查会议时，请问项目经理应该要准备哪些资料？



A.

根本原因分析



B.

不准备



C.

进度规划



D.

质量计划

查看便签

49

1分标记

项目团队正在审查项目的商业文件以进行阶段关口会议，并发现效益需要由项目发起人验证。不幸的是项目的发起人最近被更换，新的发起人似乎并不支持。项目经理应该如何应对这种情况？



A.

通知并上报到高层管理团队，要求他们采取行动。



B.

与项目发起人安排讨论，澄清项目的商业文件。



C.

安排与项目发起人的一对一会议，以获得他们对项目效益的支持。



D.

在风险登记册中添加管理层更迭的风险。

查看便签

50

1分标记

一个项目已经完成了设计。但是项目经理接到供应商的反馈，由于资源紧缺，一个可交付成果可能无法按时交付。团队成员向项目经理询问。该如何进行下一步工作？



A.

项目经理告知团队可以适当放缓工作节奏



B.

与团队讨论延长工作时间的可能，以便达成项目按期交付



C.

告知团队，团队中的某些成员可能为供应商工作



D.

与团队讨论，寻找可行的替代方案，以便按期交付项目

查看便签

51

1分标记

一个团队处于六个迭代中的第五个迭代，一名团队成员指出一个关键功能无法实现将造成延误，项目经理应该做什么？



A.

和团队一起讨论并制定解决措施



B.

请求帮助以完成可交付成果



C.

记录问题并上报发起人



D.

通知相关方可能的延迟

查看便签

52

1分标记

你的公司要搭建一个网站，网站用于跟踪员工工作时间、日程等，但团队成员没有相关经验，项目经理如何保证弥补技能缺口及降低风险？



A.

向发起人申请额外资金



B.

外包给其他公司，并提供1个月的保修



C.

内部成员搭建，提供资金用于内部培训



D.

内部成员开发，提供资金及时间，进行内部及外部培训

查看便签

53

1分标记

总裁支持敏捷，团队学习了敏捷培训，但是由于团队需要熟悉敏捷，导致了额外的持续时间。项目经理应该如何应对这种情况？



A.

总裁作为产品负责人，处理待办事项列表优先级



B.

总裁梳理待办事项列表，并转交产品负责人



C.

和总裁商量，重新评估项目时间



D.

申请额外的外部资源

查看便签

54

1分标记

项目范围较多，需要3个月完成，很多人对项目怎么进行抱有忧虑，项目经理接下来应该怎么办？



A.

识别风险



B.

寻找WIP



C.

确定范围和分解目标



D.

制定项目进度计划

查看便签

55

1分标记

项目团队中，一名技术人员遇到一个需要超出其能力范围的工作，另一名设计师有该工作的经验，并且愿意将其培训给技术人员，虽然这并不是他的工作范围。请问项目经理应该怎么做？



A.

为技术人员提供外部培训



B.

为技术人员和设计师提供外部培训



C.

找技术人员的职能经理



D.

允许设计人员和设计师相互培训

查看便签

56

1分标记

产品负责人希望在启动会邀请更多干系人参与，目的是尽早识别项目的所有需求。这给开发团队带来一个问题，他们担心无法满足所有干系人的期望。项目经理该怎么做？



A.

与开发团队开会，识别所有需求



B.

讨论开发团队疑问，并指定解决方案



C.

要求产品负责人识别参加会议的关键相关方



D.

邀请相关方参会，并识别所有需求

查看便签

57

1分标记

在一家具有智能型结构的组织中，项目经理正在领导一个项目。项目经理在团队处得知，采购部门有其他的优先级任务，这导致采购服务时长加长，项目经理应该怎么做？



A.

修改计划来适应服务采购延误



B.

要求团队成员继续执行其他不依赖于服务采购的任务



C.

与采购部门经理开会，确定采购延误的原因，并就采购计划达成一致



D.

应用现有的采购供应商将采购任务分包出去

查看便签

58

1分标记

项目经理正在与工作在不同国家的团队成员和客户合作，团队致力于一项新技术，新技术及最终用户对该解决方案预期结果均存在模糊性、不确定性和未知影响，项目经理应如何让相关方参与到活动中？



A.

使用电子邮件作为沟通渠道



B.

创建一个共享的协作平台



C.

使用会议作为沟通渠道



D.

使用反馈和决策工具

查看便签

59

1分标记

项目经理新被分配到一个现有项目。项目经理注意到一个对项目成功至关重要的业务部门的输入未包含在任何项目资产中。相反，有许多关于项目的运营结果和与业务部门运营相关的解决方案的不一致的投诉。项目经理应该采取什么行动？



A.

验证项目需求信息是否是最新的。



B.

确定项目的合规程度。



C.

优化需求、期望和项目目标之间的一致性。



D.

确定对新目标请求的变更响应的策略。

查看便签

60

1分标记

在第四个冲刺中，一个项目经理注意到没有一个客户代表参加过任何一个冲刺。团队告诉项目经理他们已经准备好了一个原型。项目经理下一步应该做什么？



A.

联系客户，确认他们收到了在制品 (WIP)的更新。



B.

告诉团队创建一个原型手册，为最终用户提供指导。



C.

向质量保证(QA)团队提供关于能力的演示。



D.

邀请客户代表参加评审会议，与团队一起评审原型。

查看便签

61

1分标记

一个项目由于范围的大量变化而延迟。在启动阶段，这是在风险登记中作为一个风险提出的。团队担心一旦失败会受到指责，建议项目经理要求延期。项目经理首先应该做什么？



A.

要求团队详细记录风险的影响,



B.

参考变更日志，确保变更记录在案。



C.

参考风险登记册并遵循缓解计划。



D.

询问发起人对前进道路的建议。

查看便签

62

1分标记

一个项目正在进行8次迭代中的第二次迭代。在一些日常会议之后，项目经理注意到总有一位团队成员主持会议。团队对这种情况感到不舒服，因此活动受阻。项目经理应该做什么？



A.

召开会议，帮助团队改善他们的互动。



B.

更新风险登记册并制定应急计划。



C.

调节每日站会，让团队感觉更舒适。



D.

与该团队成员见面，展示团队受到的影响。

查看便签

63

1分标记

一家公司正在寻求采用一种新的软件解决方案，使用一种在组织中从未使用过的技术来协调跨多个业务部门的业务流程。项目经理应该关注什么？



A.

新系统和技术债务的可能性。



B.

对重要部门的具体需求。



C.

跨组织的范围外需求。



D.

冲突的优先级和业务(商业)需求。

查看便签

64

1分标记

指导委员会请项目经理协助作出决策以确定“建造还是购买”。项目经理应该评估哪个价值度量来响应指导委员会的要求？



A.

净现值(NPV)



B.

挣值(EV)



C.

影响值



D.

预期货币价值(EMV)

查看便签

65

1分标记

一名项目经理被指派为一名客户进行一个分析项目。项目经理需要保持团队的绩效比预计的交付进度提前一步。项目经理应该做些什么来影响项目向前推进的冲刺周期？



A.

增强团队的能力，以改善冲刺周期，并提供每周趋势报告。



B.

聘请项目管理专家向团队解释在冲刺周期中工作的速度。



C.

与团队合作，只专注于预先沟通的项目结果。



D.

培训团队在时间表内分析数据并完成用户故事。

查看便签

66

1分标记

一个项目经理正在负责实施一个新的时间管理系统的项目，该系统将在接下来的三个月内在整个组织中推出。一些经理对过渡期表示怀疑。在推出和移交期间，项目经理应该如何与经理们保持一致？



A.

在过渡期结束前一个月，为新的业务单位组织一个冲刺评审会议。



B.

与经理们组织冲刺评审会议，根据层级进行分组。



C.

为所有经理组织冲刺评审会议，根据部署计划进行分组。



D.

与组织中的所有高级经理一起组织一整天的冲刺评审会议。

查看便签

67

1分标记

一个组织正在为一个复杂的项目使用混合交付方法。在迭代评审中，高级经理要求对所呈现的功能进行完全的重新设计。经理是新来的，没有敏捷交付的经验。项目负责人首先应该做什么？



A.

要求开发团队解释功能是如何实现的。



B.

询问经理对功能的更多期望。



C.

通知经理，约定的范围不能更改。



D.

通知经理他们的请求将升级到项目发起人。

查看便签

68

1分标记

一个团队注意到两个不同的原型中存在标签错误。这个错误导致需要为每个原型应用不同的破坏性测试计划。这使团队士气下降。项目负责人应该怎么做？



A.

在下一个冲刺中引导团队，以防止类似问题的发生。



B.

影响干系人以支持团队在一定范围内进行恢复。



C.

请专业主题专家(SMES)为团队提供指导。



D.

利用成本和时间的备用计划来减轻对项目基准的影响，

查看便签

69

1分标记

项目经理正在进行一个使用混合方法的项目。可交付成果的一个关键输入将来自使用敏捷方法的另一个项目的结果。项目经理下一步应该做什么？



A.

参与其他项目的每日站会。



B.

要求其他项目经理改变交付方法。



C.

与其他项目经理的高层项目时间表保持一致。



D.

要求其他项目经理制定一个工作分解结构(WBS)。

查看便签

70

1分标记

一个项目经理正在执行一个软件开发合同。项目已经进行到一个为期3年的合同的一半，突然政治环境发生变化，有20%的利益相关方被替换。立刻决策变得拖延，资金延期支付，会议变得无法管理。哪种工具将帮助项目经理更好地了解新的项目环境？



A.

沟通分析。



B.

权力差距分析。



C.

干系人分析。



D.

参与度分析。

查看便签

71

1分标记

一个项目经理正在为一个传统组织管理一种新类型的项目。该组织的文化通常不支持变革。在制定与文化相关的项目计划部分时，项目经理应考虑以下两个因素(选择两个)？



A.

每个团队成员的相关经验和资格。



B.

团队在工作时所表现出的灵活性。



C.

组织愿意接受的风险程度。



D.

团队在不损害质量的情况下执行任务的速度。



E.

干系人对项目的影响。

查看便签

72

1分标记

在为项目发起人准备挣值分析(EVA)时，项目经理在最新的项目报告中提供了以下信息:已批准的工作包成本估算:9,500美元，应急储备:500美元，管理储备:应急储备的10%。项目的完成百分比:50%，计划的项目完成百分比:40%，项目的实际成本(AC):4,500美元，根据项目状态，目前的完工预算(BAC)被认为是可以实现的。为了保持项目成本目标在基准内，剩余工作所需的成本绩效是多少？



A.

0.91



B.

0.88



C.

0.64



D.

1.25

查看便签

73

1分标记

由于市场条件的变化，原始项目需求的商业价值发生了变化。项目经理在执行阶段应考虑什么？



A.

评估并处理小需求，以交付商业价值。



B.

与干系人协商，以使用现有的商业价值进行交付。



C.

按计划继续，因为变更对项目没有影响。



D.

考虑商业价值修改后的需求。

查看便签

74

1分标记

公司使用多年的供应商难以接受敏捷合同的新条款。他们不理解合同中的条款，认为他们不应该签署合同，因为他们与公司有长期的合作关系。项目经理应该采取什么行动？



A.

用敏捷方法培训供应商，帮助他们理解合同。



B.

修改合同条款，避免失去供应商。



C.

发布建议邀请书(RFP)，寻找具有敏捷经验的新供应商。



D.

询问团队是否可以在找到合适的供应商之前完成这项工作。

查看便签

75

1分标记

客户在新实现的虚拟环境中工作数周后感到不满意，并希望他们的关键干系人更多地参与开发过程。客户要求访问项目管理信息系统(PMIS)的信息发射器。开发公司从未允许客户访问该系统。项目经理应该做什么？



A.

提交请求并建议批准，然后调查团队成员和干系人的培训需求。



B.

分析请求情况以确定客户不满的根本原因



C.

拒绝客户的要求，并协商能达到客户期望结果的替代方案。



D.

提交请求并建议拒绝，因为公司从未允许客户访问项目管理信息系统。

查看便签

76

1分标记

一位项目经理正在领导个大型地理分布式组织的数字化转型项目。在执行阶段，项目团队注意到组织的员工和部门负责人对项目及其结果有不同的看法和期望。项目经理担心这可能会影响项目的成功。项目经理可以采取哪两项措施来解决这个问题？(选择两项。)



A.

促进干系人参与，以改善沟通。



B.

与项目发起人讨论这个问题，以便有效处理。



C.

分享项目目标，确保它们被正确理解。



D.

坚持面对面会议，以了解真正的担忧。



E.

按原计划进行，因为这种情况在大型项目中很常见。

查看便签

77

1分标记

一个项目经理被分配到一个关键项目，为一个客户构建一个复杂的应用程序，客户的目标是实现其业务模型的理想状态，但不确定如何实现解决方案。在这种情况下，项目经理应该推荐什么协作模型？



A.

要求客户以合同形式具体规定其业务需求并获得批准。



B.

安排与客户的季度审查会议,



C.

请求指定适当的干系人，包括客户。



D.

要求项目团队根据客户的需求编写业务需求。

查看便签

78

1分标记

项目经理正在执行一个涉及许多干系人的大型项目。其中一个主要的干系人要求对项目范围进行更改。项目经理知道这个范围变更不会需要项目团队投入太多的工作量。然而，项目经理担心经过完整的变更控制流程会拖慢项目进度。项目经理应该怎么做？



A.

请求主要干系人的正式批准，以避免变更控制流程。



B.

实施变更，以避免对进度基线的更改。



C.

拒绝变更请求因为项目已经在执行中。



D.

提交正式的变更请求，因为变更影响了项目基准。

查看便签

79

1分标记

项目经理注意到一个特定的团队成员在团队讨论中很少贡献意见。然而，这个团队成员在按时完成分配的任务方面效果很好。项目经理如何能够利用这一点？



A.

与团队成员互动，让他知道他的优势，并鼓励他分享更多。



B.

在会议前与团队成员会面，并与他人分享他的想法，以使每个人都能受益。



C.

将这个团队成员与一个更健谈的团队成员搭档，以便更多人能听到他们的声音



D.

确保将关键路径任务分配给团队成员，以满足进度要求。

查看便签

80

1分标记

一个团队即将完成一个部署，并正在等待客户提供关键信息。客户不断推迟发送信息，这导致部署进度延迟。项目经理应该做些什么来防止延迟？



A.

将任务委派给产品负责人。



B.

要求团队使用样例数据。



C.

向发起人提出并寻求他们的支持。



D.

提前获取所有关键信息。

查看便签

81

1分标记

一个计划在四个月内执行的项目被分为八个迭代。在第一次回顾中，团队意识到只有一个成员有经验做一个关键的项目需求。项目经理应该怎么办？



A.

邀请团队成员在下一次回顾中分享经验。



B.

请求发起人增加具有所需经验的团队成员。



C.

在团队内计划知识共享会议,



D.

请求发起人为团队提供培训课程

查看便签

82

1分标记

一位项目经理正在为一个产品提供开发支持，注意到一些长期客户因为竞争对手产品提供更好的价值而转向竞争对手。项目经理应该首先做什么？



A.

询问产品负责人产品的价值交付是否发生了变化。



B.

加强产品的焦点，以重新吸引失去的客户。



C.

暂停正在进行的产品开发，并与团队讨论。



D.

根据新的市场见解请求对产品进行更改。

查看便签

83

1分标记

一个项目经理注意到团队对完成一项任务所需的工作量存在分歧。项目经理应该怎么做？



A.

建议团队使用所有估算的平均值，因为这将是最可靠的工作量。



B.

建议团队解决估算问题，只要需要，他们可以一直进行下去。



C.

建议每个团队成员解释他们估算的理由，然后要求团队达成共识。



D.

告诉团队，由于团队无法达成致意见，项目经理将确定工作量水平。

查看便签

84

1分标记

一个项目经理一直在进行一个关键的项目，以转变组织的运营。项目经理成功完成了四个冲刺，然后创新总监被替换了。新的总监暂停了项目，直到制定新的战略。项目经理应该首先做什么？



A.

与新的总监讨论愿景和可能的影响。



B.

与新的总监回顾之前项目的风险管理计划。



C.

升级到项目发起人，解除项目暂停。



D.

寻求新的总监批准以替换当前的应急预算。

查看便签

85

1分标记

一个项目经理在一个打算开始使用敏捷交付的组织工作，但一些业务部门缺乏支持。项目经理需要解决对敏捷方法缺乏信任的问题。项目经理应该推荐什么？



A.

为敏捷试点项目协商特殊安排。



B.

为敏捷项目交付定义详细的工作说明。



C.

实施并建立项目的敏捷框架。



D.

为敏捷项目交付聘请一支承包商团队。

查看便签

86

1分标记

在项目启动会议期间，客户表示项目的收益将成为公司最重要的收入来源。客户需要尽快找到提供价值的机会。项目经理应该怎么做？



A.

应用项目进度压缩技术以更快地实现收益。



B.

在规划项目迭代时考虑价值交付。



C.

制定项目管理计划，以更快地实现项目目标。



D.

将项目目标与公司的收入目标保持一致。

查看便签

87

1分标记

项目经理组建了一个新的虚拟项目团队，将领导来自不同国家的项目分包商。项目经理注意到每个团队成员来自不同的文化。为增强团队凝聚力，项目经理应采取哪种行动？



A.

实施轮换调动，使团队成员在每个国家都花一定时间。



B.

授权团队并强调项目经理对他们的信任。



C.

多排每周虚拟会议，让团队成员交流各自的文化。



D.

要求每个团队成员每年至少参加两次面对面的会议。

查看便签

88

1分标记

这个项目处于执行阶段，是一个大型变革计划的一部分。该项目的项目经理向一个项目集经理报告，并且同时负责该项目的指导委员会。在接下来的两周内，将召开一个指导委员会会议，会议中将介绍迄今为止测量该项目进度的方法。项目经理在为这次会议做准备时应该怎么做？



A.

准备演示成本效益比、业务价值和投资回报率(ROI)作为进度绩效指标。



B.

更新成本绩效指数(CPI)和进度绩效指数(SPI)以衡量项目的绩效。



C.

准备解释正在使用的进度绩效指数(SPI)进度偏差(SV)和其他绩效指标。



D.

通知项目集经理，项目正在使用敏捷方法，进度绩效指标不适用。

查看便签

89

1分标记

一家陷入困境的公司正在执行一个关键项目。然而，由于外部环境的变化，没有足够的资金来完成项目。项目经理应该首先做什么？



A.

缩小项目范围以适应可用资



B.

暂停项目，直到外部环境变得有利。



C.

请求项目发起人寻找额外的资金,



D.

评估影响并评估应对变化的替代方案。

查看便签

90

1分标记

项目经理正在审阅结束某个阶段的文件这时客户打电话来说项目没有为公司创造任何价值。项目经理应该做什么？



A.

等到客户满意后再结束项目。



B.

与客户验证项目范围、目标和结果。



C.

分析哪些活动将为项目产生最大的价值。



D.

对项目进行成本效益分析。

查看便签

91

1分标记

作为项目执行的一部分，承包商提议并进行了现场验收测试和实施前技术培训。然而，在实施阶段项目经理注意到项目团队在遵循技术要求的实施方面的能力存在明显的差距。项目经理应该做些什么来避免这种情况？



A.

确保承包商的培训使用标准方法。



B.

与承包商一起审查拟议的培训。



C.

进行适当的培训需求评估。



D.

准备适当的培训结果测量。

查看便签

92

1分标记

项目经理收到了客户的索赔，因为交付的成果不能正常工作。项目经理调查了原因，意识到这个可交付物被外包给了外部供应商，并且没有被告知。什么主要工具可以帮助项目经理识别这种情况？



A.

沟通管理计划。



B.

范围基准。



C.

风险登记册。



D.

干系人登记册。

查看便签

93

1分标记

一个项目经理正在领导一个刚开始敏捷的团队。在启动会议期间，一名团队成员询问如何使用敏捷方法管理风险。项目经理应该如何回应？



A.

风险管理是一项协作工作，将在每次迭代中进行管理。



B.

风险由项目经理管理，并在每个项目开始时进行预测。



C.

风险将在与所有团队成员的回顾会议期间进行管理。



D.

风险由团队管理，并将在风险管理启动时对其进行分析。

查看便签

94

1分标记

一位项目经理正在与一个远程团队一起领导一个虚拟!T项目。团队成员告诉项目经理，他们不知道自己是否能按时完成，因为他们不知道其他团队成员的进度。项目经理能做些什么来解决这个冲突？



A.

通过电子邮件与每个团队成员沟通，分配任务。



B.

每周与整个团队举行会议，以改善沟通



C.

要求有问题的团队遵循项目计划。



D.

安排与每个团队成员的每周会议

查看便签

95

1分标记

一位项目负责人正在一个孤立的地方管理一个建筑项目。由于工作条件困难包括团队疾病和缺勤，出现了延误。项目负责人应该如何管理这些问题以使项目重回正轨？



A.

要求追加预算，因为项目结束将被推迟。



B.

找出问题的原因，以便找到合适的解决方案。



C.

审查项目范围，以简化项目范围，缩短项目工期。



D.

要求人力资源部(HR)寻找替代团队成员的人员。

查看便签

96

1分标记

项目经理正在启动一个项目以创建组织中从未有过的新服务。项目经理试图确定他们的项目团队需要什么资源，但却从团队、发起人和关键干系人那里接收到相互冲突的资源需求。项目经理下一步应该做什么？



A.

确定已同意启动项目的资源并在以后请求额外的资源。



B.

确定是否有一个在新服务方面具有专业知识的主题专家(SME)来协助满足资源需求。



C.

评估项目关键干系人对资源的需求并确定优先级。



D.

评估资源选项，并向项目团队提出替代方案，以获得他们的批准。

查看便签

97

1分标记

在项目执行过程中，项目经理希望在用户参与之前先让业务负责人参与进来。然而，业务负责人也参与了另一个大型项目，不能参加这个项目的会议。项目经理应该首先做什么？



A.

请求业务负责人的代表与团队沟通并处理过渡工作。



B.

将变更和潜在用户影响总结在电子邮件中，并发送给业务主管



C.

调整项目完成日期，直到业务负责人能够参与讨论。



D.

增加资源以回答用户和业务负责人在项目期间可能提出的问题。

查看便签

98

1分标记

在一周内的第二次，其中一名团队成员未能完成其分配的工作。因此，团队无法实现他们达成的目标。项目经理应该怎么做？



A.

坚持要求团队成员保持同意的产出速度以维持截止日期。



B.

回顾项目团队的绩效水平，并讨论改进的方向。



C.

与团队成员讨论问题，找出根本原因并努力解决。



D.

寻找一个具有与团队成员相同技能和可用性的替代者。

查看便签

99

1分标记

在项目发布第一个可交付成果后，受影响的部门拒绝使用该系统，因为他们认为这会增加工作量。项目经理在预防这种情况方面可以采取哪些措施？



A.

进行用户调查,



B.

查阅组织标准政策。



C.

制定升级计划。



D.

进行干系人分析。

查看便签

100

1分标记

在一个大型建筑项目的执行阶段，受托的物流公司决定由于货柜不可用而提高价格。项目经理应该怎么做？



A.

评估物流公司提出的价格上涨的影响，并遵循合同和全球指南处理这种情况。



B.

同意吸收价格上涨，因为货柜的不可用是物流公司无法控制的。



C.

放弃与物流公司的合同，并寻找另一家没有提高价格的公司。



D.

向物流公司解释价格上涨是不可接受的，因为他们签署了合同。

查看便签

101

1分标记

在一个组织中启动一个新项目该组织在其组织治理过程中定义了监管要求，项目经理应该如何定义项目治理？



A.

询问项目管理办公室(PMO)是否可以忽略监管要求。



B.

更新项目治理，以包括当前的监管要求。



C.

自定义所有监管要求，以适应特定的项目治理。



D.

更新部分监管要求，以适应项目治理。

查看便签

102

1分标记

项目接近一个冲刺的完成阶段时，产品负责人宣布当地监管机构已经禁止了可交付成果的一部分。项目经理应该怎么做？



A.

完成冲刺并寻求监管机构的豁免。



B.

进行冲刺风险评估并分析挑战。



C.

向冲刺待办事项中添加能够增加价值的更多工作项。



D.

完成冲刺，但不发布可交付成果。

查看便签

103

1分标记

在构建阶段结束前，三名测试人员加入了项目团队。在项目团队会议上，测试人员表示项目质量很差，他们不应该继续测试，直到所有缺陷都被修复。项目经理应该采取哪三项行动？(选择三项。)



A.

停止项目并审查输出。



B.

要求测试人员提供更多信息。



C.

与项目团队一起头脑风暴问题。



D.

按照计划继续测试。



E.

请求发起人的协助和指导,

查看便签

104

1分标记

管理团队最近引入了一项内部流程。然而，这个新流程并没有增加太多价值，反而影响了项目的可交付成果。项目经理应该怎么做？



A.

分配一名团队成员专注于流程遵守。



B.

确保团队实施流程，而不延迟交付成果。



C.

与团队讨论并说服他们继续遵循流程



D.

与管理层协商，改变所需流程。

查看便签

105

1分标记

项目负责人正在管理一个执行阶段的项目。新的产品负责人被指派，项目负责人与新的产品负责人进行了第一次会议。会议中，新的产品负责人指出第一次发布的范围需要改变。项目负责人应该首先要求产品负责人做什么？



A.

创建新的待办事项清单，并在下一个冲刺回顾会议中讨论它们。



B.

创建新的待办事项清单，并在下一个冲刺计划会议中讨论它们。



C.

审查新的待办事项清单，并在下一个站立会议中讨论它们。



D.

审查包含在发布中的现有待办事项列表的优先级。

查看便签

106

1分标记

一个项目经理正在领导一个国际项目,项目团队分布在四个不同的大洲。项目团队对他们在项目最近一个迭代中取得的进展感到非常自豪。然而,不熟悉项目进展的高级干系人担心项目可能不成功。项目经理应该做什么来帮助缓解干系人的担忧？



A.

创建一个高层进度摘要,经过项目集经理批准后发送给所有干系人。



B.

设置一次面对面状态会议,以便干系人可以与项目团队讨论他们对项目的担忧。



C.

设置一个虚拟会议与干系人讨论他们的担忧,并每2周提供定期进度更新。



D.

要求关键开发人员确定最重要的风险以及项目团队为了解决这些风险而采取的行动,以告知干系人。

查看便签

107

1分标记

在每日站会上，项目负责人注意到一位资深开发人员正在将一些简单的待办事项重新分配给其他团队成员，理由是让资深开发人员处理复杂事项更有效率。项目负责人应该怎么做？



A.

在下一个冲刺评审会议中包括这一做法，并与所有团队成员讨论。



B.

要求资深开发人员停止分配任务，因为那是Scrum Master的工作。



C.

支持资深开发人员的行动及其对其他团队成员的权威。



D.

在下一个冲刺回顾会议中包括这一做法，并与所有团队成员讨论。

查看便签

108

1分标记

一个项目团队在紧迫的截止日期下远程工作。在项目中期，一名团队成员被一位新加入公司的人员替换。虽然文档数据库可供查阅，但由于项目相当复杂,新成员需要花些时间理解与其职责相关的细节。项目经理应该怎么做？



A.

分配任务并提供联系方式，以便新团队成员可以联系适当的资源以获得支持。



B.

要求新团队成员审阅文档数据库，并安排会议提供详细信息和任务。



C.

组织一个社交活动，将新团队成员介绍给关键利益相关者和项目团队。



D.

向项目团队介绍新团队成员，并提供关键主题的解释。

查看便签

109

1分标记

一个项目经理正在管理一个快节奏环境中的项目。项目经理需要授权团队互相协作来达成预期结果,并提高团队表现。首席执行官建议项目经理采用仆人式领导风格。项目经理应该怎么做才能展现仆人式领导者的能力？



A.

创造一个环境,在这个环境下所有的团队成员互相竞争来达成理想结果。



B.

鼓励所有团队成员开发完美计划来达成理想结果。



C.

评估商业论证,并定义项目优先级以激励所有团队成员。



D.

定义项目目标,并创建一个环境,在这个环境下所有的团队成员都可以成功地实现这些目标。

查看便签

110

1分标记

一个职能化组织和一个敏捷组织将要进行合并。这次合并使得两个组织的团队成员都需要就该合并对关键合规标准和项目以前的规定会产生的影响进行头脑风暴。项目经理应该怎么做才能达成这个目标？



A.

召开两个组织的联合会议,确定互动方式,然后进行头脑风暴。



B.

为每个组织安排独立的讨论会议,进行头脑风暴并分享想法。



C.

为每个组织召开独立会议,确定互动方式,然后进行头脑风暴。



D.

召集专家团队进行头脑风暴,并就组织的下一步行动达成一致。

查看便签

111

1分标记

一个项目经理正在领导一个项目,由于对客户接受度的几个不确定性,该项目的产品需求没有完全满足。项目经理应该怎么做？



A.

收集少量已批准的需求,并添加一些额外功能以满足产品规格。



B.

收集足够的需求以产生一个最小可行产品(MVP)来评估客户的接受度。



C.

在项目发起人和关键干系人完全确定所有需求之前,停止所有项目活动。



D.

要求团队成员研究和收集有关市场上类似产品所提供的最佳功能的数据

查看便签

112

1分标记

在一次风险管理会议上,大多数项目团队成员使用计算机对定量风险分析模型进行了多次迭代。将会有一个累积概率分布(S形曲线)代表达成任何特定结果的概率。项目经理应该使用哪种方法来评估和管理项目风险？



A.

影响图。



B.

敏感性分析。



C.

决策树分析,



D.

蒙特卡洛分析。

查看便签

113

1分标记

项目经理注意到,在项目团队和其他干系人的项目会议上,一位才华横溢的团队成员保持着被动和沉默。而在项目经理与该成员的一对一交流中,该成员互动很好。项目经理应该怎么做？



A.

表扬健谈的团队成员对会议的贡献，以鼓励安静的团队成员发言。



B.

鼓励安静的团队成员在团队会议中积极参与。



C.

在更大的团队会议中，分享安静团队成员在一对一交流中提供的反馈。



D.

采取自由放任的方式，给予安静的团队成员时间，让他鼓起勇气发言。

查看便签

114

1分标记

项目团队的一名关键成员发生了事故，将至少住院两个月。这名团队成员负责的待办事项已被推迟，因为只有他一个人知道如何完成这些任务。项目经理本可以做些什么来避免这种情况？



A.

识别这一风险并定义风险应对计划。



B.

将待办事项分配给至少两名团队成员。



C.

制定知识转移计划。



D.

预留应急预算用于外部顾问。

查看便签

115

1分标记

开发团队的名成员了解到，如果对上一个冲刺中交付的一项产品特性进行小幅增强，它将具有更大的商业价值。项目经理接下来应该做什么？



A.

召开另一个冲刺规划会议并添加必要的用户故事。



B.

在下一个冲刺规划会议中讨论这个特性。



C.

在即将到来的回顾会议中讨论这个特性。



D.

建议团队成员在冲刺规划前做好更充分的准备。

查看便签

116

1分标记

根据一项新的公司政策，一个航空软件项目采用敏捷方法。这个项目受到行业法规的约束，需要详细跟踪和存档产品变更。项目经理应该使用什么来理解合规对这个项目的影响？



A.

用户故事和发布计划。



B.

产品待办事项列表和完成的定义(DoD)。



C.

工作范围和产品待办事项列表。



D.

冲刺回顾和发布计划。

查看便签

117

1分标记

一名项目经理正在领导一个项目的执行过程，但面临挑战，因为项目团队等待项目经理做出每一个决定。由于项目经理成为了瓶颈，团队的进展缓慢。在评估了情况后，项目经理意识到团队成员可以自己处理工作。项目经理应该怎么做？



A.

提出资源请求，为项目经理和团队成员提供补充培训。



B.

将情况上报给资源经理，确保团队自己做出决策。



C.

收集所有团队成员的反馈，并定义处理团队请求的流程。



D.

修订角色和职责，并授权团队自行做出决策。

查看便签

118

1分标记

一家公司正在进行大规模的成本削减计划。高层管理要求提供尚未完成的项目的工作进展报告。项目经理应该使用哪个工具来实现这个目的？



A.

预测估算,



B.

挣值(EV)。



C.

累积流图,



D.

燃尽图。

查看便签

119

1分标记

一个客户支持团队已经为处理客户报告的问题制定了短周期的迭代工作计划。最近，出现了一大批高优先级的问题，打乱了最初的计划，团队经理发现很难管理进展。项目经理应建议使用哪种方法？



A.

敏捷Scrum方法



B.

螺旋方法



C.

敏捷Kanban方法



D.

快速应用开发方法

查看便签

120

1分标记

客户公司宣布重组，其中包括项目中涉及的高级管理层的变动。新的项目发起人要求在审查项目范围之前暂停项目。项目经理接下来应该怎么做？



A.

与新发起人讨论需求，并更新项目管理计划。



B.

与项团队讨论这个问题，并更新项目管理计划。



C.

修改风险登记册，并提供建议的缓解策略。



D.

等待新项目发起人提供新的项目范围。

查看便签

121

1分标记

由于无法预料的风险发生，必须在目标日期前交付的项目已经延迟。项目经理应该如何压缩项目以确保交付日期不受影响？



A.

减少项目范围,



B.

增加项目成本,



C.

增加项目资源。



D.

快速跟进项目

查看便签

122

1分标记

一名项目经理在项目中途被指派管理该项目。团队成员分布在全国各地，他们无法经常面对面会面。在一次状态审查会议中，一位干系人指出他们不了解项目交付物的状态。项目经理首先应该做什么？



A.

要求项目团队包括干系人的详细信息，并确保将项目状态报告共享给干系人。



B.

安排与干系人的会议并在项目管理计划中包括干系人的需求。



C.

申查干系人管理计划，并更新干系人登记册以纳入项目管理计划。



D.

审查沟通管理计划，并验证项目管理计划中是否涵盖了干系人的需求。

查看便签

123

1分标记

一家IT公司的项目经理开始了一个跨越五个不同国家和四个不同时区的团队成员的项目。在与发起人和一些干系人的首次会议中，项目经理注意到人们没有按时加入会议，存在网络连接问题，或在一些对话中遇到语言障碍。项目经理应该怎么做来改善团队间的沟通？



A.

立即为公司和团队成员制定团队沟通管理计划。



B.

解释共同工作时间的好处，以帮助改善项目团队之间的沟通。



C.

分享一个联系人日志文件，让所有团队成员的沟通变得更容易。



D.

安排一些初步的面对面团队会议，让项目团队成员彼此见面。

查看便签

124

1分标记

在项目执行阶段，客户的一位干系人每周都要求对范围进行更改。项目经理应该采取哪三项措施来解决这个问题？(选择三项)



A.

调整项目管理计划以包含范围变更。



B.

按计划继续执行，并将变更推迟到未来阶段。



C.

在下次项目会议中强调这些变更的影响。



D.

安排与客户会面以协调方法,



E.

在相关项目文件中更新这个障碍.

查看便签

125

1分标记

一个项目经理正在为非营利组织的一个项目准备商业论证。项目经理向一组发起人证明了项目的成本。项目经理应该使用哪个收益实现度量标准？



A.

总体所有权价值



B.

完工预算(BAC)



C.

投资回收期



D.

投资回报率(ROI)

查看便签

126

1分标记

一个项目范围是在众多假设的基础上制定的。在执行阶段，这些假设发生了变化，这威胁到了项目计划的商业价值。在这种情况下，项目经理应该接下来怎么做？



A.

根据规格书交付项目管理文件中计划的内容。



B.

更新假设日志和变更日志，并执行变更控制过程。



C.

通知客户项目无法满足项目时间表，将产生额外费用。



D.

报告变更的假设给项目发起人，并寻求支持以优先处理变更请求。

查看便签

127

1分标记

一家公司一直从本地公司获取其项目所需的非常专业的服务。在一项监管项目的计划阶段，项目经理被告知由于意外的重大事件，本地供应商将无法运营。有一个选择是从其他国家的公司雇佣相同的服务。在这种情况下，项目经理应该怎么做？



A.

要求项目发起人暂停项目。



B.

计划在虚拟环境中执行采购任务,



C.

创建变更请求以延长项目的持续时间。



D.

查阅组织过程资产(OPAs)以获取类似项目的信息。

查看便签

128

1分标记

在个涉及多个分包商的复杂项目中，一个分包商报告了可能的进度延迟。这可能会影响其他分包商并影响它们按时交付的能力。项目经理应该首先做什么？



A.

向所有其他分包商报告延迟。



B.

更改里程碑和工作顺序。



C.

升级给高级管理和干系人。



D.

评估进度并更新风,险登记。

查看便签

129

1分标记

一位经验丰富的项目经理正在负责一个复杂的混合项目，该项目与其他几个项目有多个依赖关系。项目经理应如何降低与这些外部依赖相关的风险？



A.

安排每日项目间审查会议，以跟踪每个项目计划及其依赖关系的进展。



B.

评估汇总项目计划中的依赖关系、差距和持续的商业价值。



C.

请求项目管理办公室(PMO)审查项目计划中的依赖关系。



D.

将依赖关系的审查工作委派给项目发起人和资源经理。

查看便签

130

1分标记

一个敏捷项目正在接近它的第一个发布日期，产品将由运维团队提供支持。为了确保对产品的适当支持项目经理应该做些什么？



A.

聘请外部顾问收集支持文件并协调知识转移。



B.

在产品待办事项列表中创建支持手册并确定优先级，以确保足够的知识转移



C.

确保运营团队在规划和评审会议上有代表，并确保在待办事项中有支持需求。



D.

建议与运营团队一起召开研讨会，概述新软件的所有需求以及如何适当地支持它。

查看便签

131

1分标记

一个组织正在为一个复杂的项目使用混合交付方法。在迭代评审中，高级经理要求对所呈现的功能进行完全的重新设计。这可能需要对技术体系结构进行重大更改并发布额外的版本。项目负责人首先应该做什么？



A.

与解决方案架构师讨论



B.

与开发团队讨论



C.

与产品负责人讨论



D.

与技术主管讨论

查看便签

132

1分标记

一个敏捷项目团队正在为一家公司创建企业工作流系统。项目团队中的系统设计架构师成员一直在接到用户的电话，用户询问有关系统的问题。这些电话对架构师的日常工作时间产生影响。项目经理应该怎么做？



A.

调整待办事项，并将一些任务分配给其他团队成员，以减轻架构师的工作负担。



B.

将用户培训材料包含在项目交付成果中，以便用户可以自助解决问题。



C.

要求系统架构师撰写一份自助手册，以便用户能够自行解决问题。



D.

要求用户发送电子邮件而不是电话联系，以便系统架构师在有空时回复。

查看便签

133

1分标记

由于在一个复杂项目中敏捷和预测性工作之间存在冲突的优先级，一些项目团队表达了沮丧。哪种领导风格能够有效促进项目团队之间的协作？



A.

授权型领导



B.

仆人式领导



C.

指令型领导



D.

以身作则的领导

查看便签

134

1分标记

一个项目正在计划中，目的是交付一个概念验证来评估技术的兼容性。业务和项目干系人在确定最终产品应包含什么方面存在分歧。项目经理应该怎么做？



A.

在创建项目章程时包含所有干系人。



B.

确定他们无法确定项目范围的根本原因。



C.

在创建商业案例时包含技术供应商。



D.

明确区分业务和技术利益。

查看便签

135

1分标记

一位项目经理正在领导一个团队，团队成员分布在不同的地理位置。团队成员在各自的领域都非常熟练和有经验。然而该项目在沟通和协作方面面临一些挑战。项目经理应该采取什么措施来提高团队成员之间的沟通和协作？



A.

实施一个集中化的沟通平台，并强制要求所有与项目相关的沟通都使用该平台。



B.

在一个中央位置组织团队建设活动，促进团队成员之间更好的关系。



C.

建立明确的沟通协!议，并定期进行虚拟团队会议，以审查进展并解决问题。



D.

将团队成员重新分配到一个地点，以促进面对面的沟通。

查看便签

136

1分标记

项目经理正在全球范围内推进一个扩大运营的项目。这需要与各种干系人进行多次面谈。在用户故事创建阶段，产品负责人与多位持不同意见的干系人进行了会面。项目经理应该如何处理这种情况？



A.

进行干系人识别分析。



B.

要求产品负责人创建待办事项。



C.

限制来自干系人的参与。



D.

为干系人使用投票系统。

查看便签

137

1分标记

一个目前处于测试阶段的项目即将进入收尾阶段，这个阶段将完成的项目过渡到公司的运营支持团队。然而，运营支持团队最近加入了许多新成员，他们对项目不熟悉，现在项目的接受度处于风险中。项目经理应该怎么做来减轻这种过渡风险？



A.

请求指导委员会授权早期项目部署(即“测试”过渡发布)，并让运营支持团队参与早期发布。



B.

请求指导委员会重新评估鉴于运营支持团队人员变动的情况下过渡和关闭项目的可行性。



C.

请求指导委员会仅对熟悉项目的选定运营团队成员进行培训，然后单独对新团队成员进行培训。



D.

请求指导委员会在过渡期间排除新团队成员，并在计划的过渡完成后对新成员进行培训。

查看便签

138

1分标记

一位项目经理是跨职能敏捷团队的一员。在整个项目过程中，不同职能单元的团队成员对预期成果有不同的看法。项目经理应该怎么做来解决这个问题？



A.

安排与干系人的会议，以确定对成果的共识。



B.

邀请项目发起人参加冲刺回顾会，以便对冲刺成果提供明确指导。



C.

要求产品负责人在冲刺回顾期间解决有关项目成果的担忧。



D.

检查以确保项目成果符合项目章程和工作说明书(SOW)

查看便签

139

1分标记

产品负责人正在尝试了解在为期两周的迭代中有多少用户故事已经完成。项目经理应该如何处理这种情况？



A.

邀请产品负责人参加定期的站立会议。



B.

利用回顾会议来交付已完成的产品。



C.

与产品负责人进行面对面的对话。



D.

与产品负责人分享燃尽图。

查看便签

140

1分标记

在冲刺第二天的每日站立会议上，产品负责人要求一名开发人员为冲刺计划中承诺的产品待办事项增加更多功能。产品负责人解释说，这个变更是基于他们与用户的讨论，是至关重要的，并且应该在下一次发布中交付。项目经理应该怎么做？



A.

在站会后组织一个研讨会来评估影响。



B.

为额外资源准备一个预算变更请求。



C.

为下一个冲刺计划创建一个新的产品待办事项。



D.

要求产品负责人在站会上提供更多细节。

查看便签

141

1分标记

项目的产品实施部分即将完成。项目经理安排了一系列会议，与营销管理团队会面。在会议期间，营销经理告诉项目经理，部门的一些关键成员在接下来的3个月内将无法参与实施工作。项目经理应该怎么做？



A.

取消会议系列，直到营销团队提供解决方案。



B.

与项目团队商讨，讨论关键团队成员的可用性。



C.

转移这些关键成员并将其分配到另一个项目。



D.

查阅资源管理计划，并升级给发起人。

查看便签

142

1分标记

一家公司启动了一个项目，推出市场上的一种新产品。在获得批准并推出之前，这种产品必须经过行业的监管过程。然而，公司看到了对这种产品的巨大需求，希望尽快推出。项目经理应该怎么做以实现这个机会？



A.

聘请一个了解行业法规的第三方专家来制定详细计划。



B.

将问题升级到公司的首席执行官，因为首席执行官对法规有经验。



C.

与行业监管机构沟通，请求给予公司例外。



D.

遵守监管要求，并努力压缩项目进度。

查看便签

143

1分标记

一位项目经理被聘用来领导一个处于初期阶段的治理咨询项目。项目经理被指派评估供应商搜索活动。有很多感兴趣的候选人，包括以前的供应商和由发起人推荐的供应商。在这种情况下，项目经理应该怎么做？



A.

根据供应商在类似项目中的经验和技能对其进行评估。



B.

优先评估发起人推荐的供应商。



C.

评估曾经与公司成功合作过的供应商。



D.

请求承包区负责供应商评估过程。

查看便签

144

1分标记

一个项目经理被分配到一个项目。这个项目在项目状态和国际法规合规性方面存在很多冲突。在一次例行会议上，发起人想知道风险定期被审查的频率。项目经理应该首先查看哪个文档？



A.

风险管理计划



B.

风险登记册



C.

问题日志



D.

风险报告

查看便签

145

1分标记

一个项目发起人正在推广一项尚未获批准的新技术。这项技术保证节省成本并提前交付。然而，在项目完成时的运营支持尚不确定，因为服务组织表示在新技术未获批准的情况下无法提供支持。项目经理应该怎么做来解决这一冲突？



A.

承认缺乏批准，并专注于寻找对客户有利的解决方案。



B.

坚持并遵守项目计划，以确保项目取得成功的成果。



C.

寻求理解项目干系人的需求，以努力支持新技术。



D.

向干系人沟通项目的进展，并推广新技术。

查看便签

146

1分标记

项目经理正在管理一个特殊性质的项目，这个项目与组织之前的其他项目性质都不同，请问谁负责定制工件？



A.

发起人为项目经理和团队成员选择使用何种工件



B.

项目经理与团队决定使用何种工件



C.

与相关方开会为项目经理和团队确定使用何种工件



D.

项目经理与团队沿用之前标准数据库中的工件

查看便签

147

1分标记

项目经理已经在敏捷项目中工作了6个月，每周都报告项目正处于正轨。然而，在最后一个周，在发布最终产品之前，团队发现了一个技术障碍，使得项目交付在一夜之间变得岌岌可危。项目经理在预防这种情况时应该怎么做？



A.

寻求并实施替代方法来跟踪进展和障碍，以识别潜在威胁。



B.

考虑来自先前具有类似障碍的项目的历史数据，以帮助识别可能的解决方案。



C.

提前为团队提供技术培训，确保团队具有高水平的技术技能。



D.

制定一个风险应对计划，提供有关项目风险暴露的选项和策略。

查看便签

148

1分标记

项目经理收到一个集成更多功能到一个产品的新请求。团队已经被充分分配，并且没有预算获取新资源。项目经理应该实施什么策略来处理这种情况？



A.

要求团队加速迭代，避免中断。



B.

验证团队绩效，并在每日站立会议上要求改进。



C.

建议项目发起人增加预算以引入新资源。



D.

与团队讨论问题，并决定如何一起完成工作。

查看便签

149

1分标记

一个项目发起人要求项目经理重新排列团队的任务，以包含一个不属于项目最小可行产品(MVP)的特性。尽管项目发起人对这个特性非常热切，但添加它有可能导致团队超负荷工作或延迟发布。项目经理应该如何处理这种情况？



A.

确保将该特性的任务包含在迭代待办事项列表中，向发起人解释请求的后果，并要求团队在当前迭代中交付该特性。



B.

确保该特性已包含在产品待办事项列表中，然后与团队和发起人开会，确定如何在当前迭代中交付该特性。



C.

确保该特性包含在迭代待办事项列表中，要求团队先处理当前的任务，然后在完成这些任务后再包含新的任务



D.

确保该特性已包含在产品待办事项列表中，向发起人解释请求的后果，并要求团队在下迭代中包含该特性的任务。

查看便签

150

1分标记

一个项目每两周交付一次。尽管交付一直按时完成，客户却提出抱怨，因为他们感觉交付的产品没有商业价值。项目经理应该进行哪项活动？



A.

改变交付项目的方法。



B.

进行成本效益分析。



C.

审查风险分析。



D.

审查最小可行产品(MVP)的定义。

查看便签

151

1分标记

一个项目经理正在执行一个商业建筑项目。项目经理发现尚未获得所需的建筑许可。获得许可将推迟项目一个月，增加成本35,000美元。在没有许可的情况下继续建设的罚款为每天1,000美元。项目经理应该首先做什么?



A.

在继续建设之前获得许可。



B.

更新风险管理计划。



C.

查阅以往项目的经验教训。



D.

在努力获得许可的同时继续项目。

查看便签

152

1分标记

在项目的收尾阶段，项目经理发现客户没有使用其中一项特定的服务。然后，客户要求项目经理在合同结束日期之后非正式地延长该服务。合同明确规定了服务的到期时间。项目经理应该如何处理这种情况以完成项目？



A.

发出变更请求并启动正式的变更控制流程来解决这种情况。



B.

将请求升级到职能经理以批准额外的服务小时。



C.

拒绝请求并将其纳入经验教训文档，以备下次合同续签时参考。



D.

接受客户的建议，使用服务直到额外的工时用尽。

查看便签

153

1分标记

客户要求项目经理提供项目状态报告。项目经理发送了报告，然后意识到他们错误地将客户组织中的另一名经理也包括在邮件中。项目经理应该怎么办？



A.

等待客户就报告提供反馈。



B.

重新发送邮件给客户，不包括另一名经理。



C.

通知客户及其主管有关错误的情况。



D.

联系其他经理，并要求其删除该邮件。

查看便签

154

1分标记

一个虚拟团队对客户的需求存在分歧。虽然需求已经写下来了，但对于一些在国外工作的团队成员来说，语言似乎含糊不清。本地团队成员认为语言很清晰，但国际团队成员缺乏能力。项目经理应采取哪两项措施？(选择两项)



A.

将与本地客户相关的项目分配给本地项目团队成员。



B.

培训所有项团队成员识别和讨论文化差异。



C.

确保本地团队成员向国际团队成员解释需求。



D.

对国际团队成员进行培训，确保他们理解需求。



E.

解决需求中的语言模糊性，确保所有团队成员都能理解。

查看便签

155

1分标记

一个迭代即将结束，但团队正在努力完成需要更多时间的故事。项目经理首先应该做什么？



A.

与项目团队会面制定解决问题的适当方案。



B.

向项目发起人请求批准增加更多资源。



C.

准备文档以解释问题，并相应地进行沟通。



D.

更新项目文档，以反映报告的新截止日期。

查看便签

156

1分标记

一家公司为了应对经济变化，正在进行一项大型转型项目。在转型项目的规划过程中，人力资源(HR)的关键资源拒绝批准提议的项目计划。项目经理应该怎样做才能了解该资源拒绝的原因？



A.

与同事交谈.



B.

与其上司沟通。



C.

直接与该资源沟通。



D.

组织团队会议。

查看便签

157

1分标记

一个软件交付项目开始遇到技术障碍。这个问题可能导致交付物延迟。技术服务团队一直在处理这个问题，但即使经过1周的维护，问题仍未解决。高级项目经理现在应该怎么做？



A.

向技术服务团队发送温和的提醒。



B.

使用人际交往技能来加速解决问题。



C.

在问题日志中更新问题的状态和优先级。



D.

向技术服务团队发出正式警告。

查看便签

158

1分标记

一些干系人错过了验证项目与组织战略和预期商业价值一致性的会议。因此，他们的意见没有被收集。这是决策过程中一些冲突的根本原因。项目经理首先应该做什么来解决这种情况？



A.

识别和理解冲突。



B.

重新安排会议。



C.

应用风险评估技术。



D.

列出备选行动方案。

查看便签

159

1分标记

在每日站会之前,名团队成员告知项目经理，他们已经接受了另一家公司的工作邀请。团队成员解释说，他们计划向职能经理提交辞职申请。项目经理接下来应该怎么做？



A.

联系产品负责人并审查当前的冲刺待办事项。



B.

在每日站会上向团队成员通报。



C.

向职能经理提醒可能的交付延迟



D.

联系职能经理并制定缓解策略。

查看便签

160

1分标记

在项目的初始阶段，团队用故事点来估算下一个迭代的活动。大家同意，在项目执行期间，每个故事点等同于一天的工作量。有些活动估算为两个故事点，而其他活动估算为100个故事点。项目经理接下来应该要求团队做什么？



A.

协商估算，使其变得更小。



B.

将较大的活动分解成更小的部分。



C.

重新调整故事点的大小



D.

执行估算较小的活动。

查看便签

161

1分标记

两位项目经理正在各自进行的项目中工作，他们都认为同一个主题专家(SME)对他们的项目至关重要。项目A采用的是预测性方法，而项目B采用的是敏捷方法。这位SME应该被分配到哪个项目？



A.

分配给经验较少的项目经理，以提高项目成功的可能性。



B.

分配给在项目组中评分最高的项目，以提高项目成功的可能性。



C.

分配给项目A，因为项目规划是基于SME将会可用的假设。



D.

分配给项目B，因为敏捷项目的成功取决于技术卓越。

查看便签

162

1分标记

项目经理一直在跟踪每日会议中与团队讨论的障碍。风险登记册持续增长，而只有少数障碍得到了缓解。项目经理应该怎么做？



A.

识别可能影响项目的任何关键障碍。



B.

要求项目团队解决这些障碍。



C.

停止开发直到所有障碍都被解决。



D.

与发起人讨论如何消除这些障碍。

查看便签

163

1分标记

项目经理定期发送项目进度报告。然而，有一些干系人投诉说这种沟通并不满足他们的需求。项目经理应该怎么做？



A.

向干系人传达项目的详细信息。



B.

举行单独的干系人参与会议。



C.

分析干系人的沟通需求。



D.

更频繁地向干系人报告进展。

查看便签

164

1分标记

一个项目已经停滞不前。项目经理应该做什么来使项目重新回到正轨？



A.

在每日站立会议上审查每个障碍的状态。



B.

创建一个看板，描述每个障碍。



C.

创建一个信息发射源，以表格形式放置障碍。



D.

与项目团队合作，了解障碍。

查看便签

165

1分标记

由于市场限制，客户要求项目经理比计划提前10天完成一个项目。在与项目团队讨论这个请求之后，项目经理得出结论，如果能够使一些活动重叠进行，就可以实现这一目标。项目经理应该采取哪种方法？



A.

根据限制和依赖关系快速跟进活动。



B.

提前发布最小可行产品(MVP)，并在下一次迭代中对其进行增强。



C.

审查进度表并进行资源均衡。



D.

添加主题专家(SMES)以并行执行项目活动。

查看便签

166

1分标记

在项目开始时，项目经理被要求向人力资源部(HR)提供每个团队成员的绩效评估。这个评估将在项目结束时提交。项目经理应如何处理这个请求？



A.

为团队成员的绩效评估建立一套客观和可衡量的绩效指标，并与团队共享。



B.

在项目结束时与HR会面，提供每个团队成员的绩效评估，保密处理。



C.

询问项目团队他们希望如何被评估，并使用这些标准与HR共享结果



D.

根据项目是否达成既定目标来评估项目团队成员的绩效。

查看便签

167

1分标记

在项目的初始会议上，一位干系人对项目的有效性提出了投诉。当干系人发现项目不会实现他们期望的目标，并且将会有更高的成本时，就提出了这个投诉。项目经理应该如何处理这个投诉？



A.

强调项目成本增加的原因，并与供应商协商以降低成本。



B.

使用管理技能说服干系人同意项目成本。



C.

延迟与干系人的讨论，并要求发起人对项目进行审查。



D.

强调项目使命的重要性以及将要执行的工作的整体愿景。

查看便签

168

1分标记

有两个相互依赖的项目:第一个项目正在执行中，第二个项目即将部署。第一个项目已经延迟，由于资源共享，现在影响到了第二个项目。项目经理在这种情况下应该怎么做？



A.

要求团队经理提供书面承诺，保证部署团队只能在其中一个项目上工作。



B.

评估部署资源可用性的问题，并制定一个计划，向部署团队部署额外资源。



C.

组织一个与部署团队的会议，并解释由于资源短缺，项目将被延迟。



D.

要求采购团队向外部供应商征询报价，以替换部署中的内部资源。

查看便签

169

1分标记

在一个规划会议中，开发团队和产品负责人对一个软件开发项目中特定功能的开发所需的工作量发生争议。产品负责人认为该功能可以在一周内开发完成，而团队估计至少需要两周。经过几个小时的讨论，他们没有达成一致意见。项目负责人应该怎么做？



A.

决定时间估算应该是什么，并继续进行规划会议。



B.

向产品负责人说明项目团队成员是评估工作量的最合适群体。



C.

要求项目团队接受较短的估计时间，因为保持与产品负责人良好的关系很重要



D.

向干系人沟通项目需要延迟两周。

查看便签

170

1分标记

在发起人批准后，一份新的质量报告被分发给了干系人。一位高级经理要求改变报告中一些图表的颜色和大小。项目经理应该怎么做？



A.

拒绝更改，因为报告之前已经被批准。



B.

在未来的报告中纳入这一更改。



C.

要求团队按照经理的要求进行更改。



D.

建议经理提出变更请求。

查看便签

171

1分标记

项目经理很高兴有一个积极主动、才华横溢的团队,他们在愉快的氛围中共同工作。然而，许多团队成员在会议期间被电话分心，迟到，或者通过讲笑话相互打断。项目经理首先应该做什么？



A.

通过金钱奖励来激励团队成员准时。



B.

单独跟造成干扰的团队成员谈话。



C.

在下次会议中提醒团队遵守基本规则。



D.

让团队讨论过去项目中令人沮丧的会议经历。

查看便签

172

1分标记

在启动阶段，发起人建议所有团队成员应该共同办公。但是，部分团队成员上下班需要很长时间，而且没有可用的办公空间。项目经理应该怎么做？



A.

将这记录为一个风险，因为共同办公的团队将需要额外成本。



B.

因为发起人的要求，所以将项目团队共同办公。



C.

评估共同办公项目团队的商业利益。



D.

因为这将提高效率，所以将项目团队共同办公。

查看便签

173

1分标记

项目团队已经纳入了来自世界各地的成员，现在将通过虚拟方式合作创建项目交付物。这个项目团队存在语言和时区挑战，但每个团队成员都是其领域的专家。项目经理首先应该做什么来解决这些挑战？



A.

文排在所有成员都能参加的时间开会，考虑到不同的时区。



B.

与人力资源部门(HR)接洽，以确定是否有团队成员可能被重新安置。



C.

审查通信管理计划，分配资源以寻找一个协调员。



D.

调查虚拟会议时间和书面沟通方法的替代方案.

查看便签

174

1分标记

一个发起人要求项目满足既定的质量标准。因此,发起人要求项目经理提供稳定的计量方法来确保满足质量要求。项目经理应该进行哪一项操作？(选择三项。)



A.

在迭代规划中,确定满足质量标准的验收标准。



B.

在回顾会上确定满足质量标准的验收标准。



C.

分析经验教训,确定质量标准中适当的测试指标。



D.

根据质量标准在已验证交付物上纳入性能指标。



E.

进行风险分析,确定不遵守质量标准的影响。

查看便签

175

1分标记

一个项目团队正在向敏捷交付过渡。团队使用看板来跟踪进度。在每日会议中，团队成员报告了良好的进展。然而，看板上的卡片并没有向“完成“状态推进。项目经理应该怎么做？



A.

要求每个团队成员在他们的卡片上标明完成日期。



B.

提醒团队，自组织的团队对项目进度负责。



C.

取消每日会议，组织每周的项目团队会议。



D.

要求开发负责人在每日会议后指出表现不佳的成员。

查看便签

176

1分标记

由于价格通胀,一名敏捷项目经理发现，现有的项目资金将不足以按最初计划在即将到来的迭代中增加一名团队成员。项目预算和发布截止日期都很紧张。现有的跨职能团队经验丰富。项目经理应该首先采取什么措施？



A.

要求业务干系人减少产品所需的功能数量。



B.

推迟增加额外资源，直到市场条件有利于在项目要求范围内工作。



C.

要求职能经理为项目寻找名经验较少、成本较低的团队成员。



D.

要求当前团队分析计划中为额外资源安排的工作。

查看便签

177

1分标记

为了限制使用合同编程公司的时间和成本，产品经理宣布，开发人员如果添加未被要求的产品增强功能，将不会得到支付。开发团队和Scrum Master应该怎样做以确保他们的所有工作都能得到支付？



A.

将用户故事中的故事点数转换为小时数，以便向产品经理提供潜在成本的估算。



B.

让产品经理与Scrum Master协作，为用户故事分配专家以满足要求。



C.

确保任务看板作为信息发射源使用，并且所有故事都有足够的细节以构建所需的特性或功能。



D.

改进用户故事的完成定义(DoD)，确保其一部分为代码的验证审查。

查看便签

178

1分标记

一个组织正在经历一场转型，将大多数项目从预测型方法转变为敏捷方法。市场营销副总裁，同时也是一个关键干系人，表达了对在产品线中实施的功能失去控制的担忧。负责这个项目的项目经理应该怎么做？



A.

通过电子邮件向市场营销副总裁发送新模型的成本效益分析，详细说明公司如何改进其产品。



B.

安排与市场营销副总裁的会议，讨论并澄清采用敏捷方法的好处。



C.

对其他关键干系人施加影响以减轻市场营销副总裁可能产生的风险.



D.

与市场营销副总裁审查此问题，并请求额外的项目资金用于团队培训。

查看便签

179

1分标记

一个项目团队正在一起工作，进行计算机迁移项目，所有团队成员都有迁移经验。在团队会议上分享了许多想法，但太多的想法导致团队无法得出迁移方案的结论。项目经理应该怎么做？



A.

雇佣咨询公司提供最佳实践解决方案。



B.

寻求管理层对最佳迁移方案的决定。



C.

授权团队成员自行做出决定。



D.

帮助项目团队就解决方案达成共识。

查看便签

180

1分标记

一位相关方向项目经理反馈没有收到项目的状态报告，但是团队成员每周向pmo发送状态报告，也遵守了标准的沟通管理计划，问项目经理应该做什么？



A.

确保相关方包含在状态报告发送方。



B.

给相关方发送状态报告，并确认已收到。



C.

对执行根本原因分析，更新沟通管理计划。



D.

为采用在线办公方式提交变更